

**FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E  
VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI  
BUSSOLENGO E PESCANTINA  
IN BREVE  
“FONDAZIONE PRODOTTI AGRICOLI DI  
BUSSOLENGO E PESCANTINA”**

**(abbreviato “FONDAZIONE”)**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER LA SUB CONCESSIONE DEI LOCALI DEL  
BAR-RISTORANTE ALL’INTERNO DELLA  
FONDAZIONE PRODOTTI AGRICOLI DI  
BUSSOLENGO E PESCANTINA**

## AVVISO DI SELEZIONE

per la **SUBCONCESSIONE DEL BAR-RISTORANTE ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA**, in via Molinara 50, Bussolengo (VR).

### 1) ENTE CONCEDENTE

Ente: **FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA** (di seguito individuato anche come "Fondazione")

indirizzo: Via Molinara, 50 – 37012 Bussolengo (VR)

telefono: 045 7157472

mail: [info@promozioneagricoltura.it](mailto:info@promozioneagricoltura.it)

### 2) OGGETTO DELLA SUBCONCESSIONE

La subconcessione ha per oggetto la gestione in maniera continuativa dei locali del Bar - ristorante della **FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA**, in Via Molinara 50, Bussolengo (VR), e costituita dalla licenza, dalle strutture, dagli arredi ed attrezzature presenti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimossa ogni eccezione.

### 3) PROCEDURA DI GARA

La subconcessione sarà affidata al concorrente che avrà offerto il massimo rialzo sul canone di concessione posto a base di gara oltre all'IVA mensile da corrispondere alla **FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA**, come segue:

- Offerta minima 1° (primo) anno di 600,00 euro mensili;
- Offerta minima 2° (secondo) anno di 800,00 euro mensili;
- Offerta minima a partire dal 3° (terzo) anno e seguenti di 1.000,00 euro mensili,

La "Fondazione" si riserva la facoltà di procedere ad affidare la sub-concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 (centoottanta) giorni dalla data di esperimento della selezione.

### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti tecnico-professionali:

1. iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. in attività di somministrazione di alimenti e bevande.
2. Il titolare o legale rappresentante o procuratore o delegato della ditta partecipante dovrà avere raggiunto la maggiore età, salvo che si tratti di minore emancipato e dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali, come dettati dalla L.R. 21/09/2007, n. 29 e dal D.Lgs. 26/03/2010, n. 59:
  - a) essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 "Disciplina del commercio" per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dal medesimo registro, volontaria o per perdita dei requisiti;

ovvero

- b) aver superato in data successiva al 1° gennaio 2001 l'esame di idoneità per l'iscrizione al registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 426/1971, come richiamato dall'art. 2 della legge 25/08/1991, n. 287 "Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi";

ovvero

c) aver frequentato, con esito positivo, un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

ovvero

d) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, ai sensi delle leggi succitate;

ovvero

- e) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
3. avere gestito per almeno 5 (cinque) anni continuativi un pubblico esercizio nel campo della ristorazione-pizzeria-bar/caffetteria;
4. possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e della regolarità nei confronti del versamento dei contributi per i dipendenti e del pagamento di imposte e tasse.

Per quanto attiene il requisito di cui al punto 1, dovrà essere posseduto dalla ditta partecipante alla gara; per i requisiti di cui ai punti 2, 3, 4, invece, in caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati il possesso è richiesto al titolare o al legale rappresentante o al procuratore o al preposto all'esercizio dell'attività di somministrazione. Lo stesso soggetto non può contemporaneamente essere procuratore o delegato all'esercizio dell'attività di somministrazione per più società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati.

Qualora il titolare dell'impresa, o il legale rappresentante, o il procuratore di cui all'art. 3, comma 1, lettera m) della L.R. n. 29/2007, non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, è nominato un preposto in possesso dei requisiti morali e professionali.

La persona fisica, in caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, in caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati o, qualora nominato, il procuratore o il preposto sono responsabili dell'effettiva conduzione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed alle società costituite in conformità con la legislazione di uno Stato membro dell'Unione Europea ed aventi la sede sociale, l'amministrazione centrale o il centro di attività principale all'interno dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui al decreto legislativo 20 settembre 2002, n. 229 "Attuazione della direttiva 1999/42/CE che istituisce un meccanismo di riconoscimento delle qualifiche per le attività professionali disciplinate dalle direttive di liberalizzazione e dalle direttive recanti misure transitorie e che completa il sistema generale di riconoscimento delle qualifiche".

Trattandosi di subconcessione amministrativa e, quindi, non tenuta all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammessa l'applicazione dell'art. 49 del surrichiamato decreto legislativo.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che siano riconducibili ad un unico centro decisionale. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o in forma individuale qualora si faccia già parte di un'associazione.

## 5) **DURATA DELLA SUBCONCESSIONE**

La subconcessione oggetto del presente avviso ha la durata di anni 6 (sei), rinnovabili per ulteriori 6 (sei) anni, previa richiesta del sub concessionario da inviarsi almeno 4 mesi prima della scadenza a mezzo lettera racc. a.r. ed adozione di espresso provvedimento da parte della Fondazione.

La concessione amministrativa oggetto del presente bando è precaria, ai sensi della normativa vigente sulle concessioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile dei Comuni concessi alla *Fondazione*.

Come previsto dall'art. 9 della concessione con i Comuni di Bussolengo e Pescantina la *Fondazione* si riserva il diritto di utilizzare l'immobile in sub-concessione per fini diversi, ad esempio per far fronte a situazioni d'emergenza, d'ordine pubblico, ricoveri in caso di catastrofi naturali. Nei casi sopra specificati la sub-concessione sarà automaticamente revocata di diritto con l'approvazione dei

relativi provvedimenti con i quali la Fondazione disponga espressamente di volersi avvalere della presente clausola. A seconda dell'eventuale emergenza riscontrata la revoca potrà anche essere temporanea.

6) **CANONE DI SUBCONCESSIONE**

Il concessionario dovrà versare entro il giorno 5 di ogni mese l'importo corrispondente alla mensilità anticipata sulla base del canone offerto in sede di gara. Tale canone, a partire dal 4 °(quarto) anno di concessione, sarà aumentato in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente. Il mancato pagamento anche di un sol canone costituirà grave inadempimento del concessionario e darà facoltà alla Fondazione di ritenere risolto il rapporto contrattuale per fatto e colpa del concessionario. Il termine indicato per il versamento del canone è da ritenersi essenziale e l'omesso versamento nei termini pattuiti darà facoltà alla Fondazione di ritenere a suo insindacabile giudizio risolto il rapporto contrattuale.

7) **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

8) **OFFERTE PARZIALI**

Non sono ammesse offerte parziali.

9) **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE**

Il concessionario è il solo personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dalla subconcessione di cui in oggetto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale della stessa, sotto pena di revoca della concessione.

10) **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario deve prestare, all'atto della stipulazione dell'atto di concessione (di cui allegato Sub "B"), in uno dei modi stabiliti dalla L. 348/1982, la cauzione definitiva dell'importo pari a euro 3.000,00 (tremila/00). La garanzia dovrà avere scadenza con il termine della subconcessione. In alternativa alla polizza potrà essere effettuato versamento di pari importo presso il conto corrente intestato alla *Fondazione* e comunicato in fase di aggiudicazione. La polizza o la somma depositata verrà svincolata o restituita al termine della subconcessione, previa verifica della regolarità dell'esecuzione della convenzione di subconcessione. Nel caso la cauzione, nel corso della subconcessione, venga escussa in tutto o in parte, il concessionario avrà l'obbligo di ricostituirla entro trenta giorni nell'importo precedentemente indicato.

11) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

La documentazione e la modulistica per partecipare alla gara sono visionabili presso la Segreteria della Fondazione in Via Molinara n. 50 37012 Bussolengo (VR) (Tel: 045/7157472) in orario di apertura al pubblico (ore 9,30 – 12,30 il martedì e il venerdì) **previo appuntamento**. Sono altresì disponibili sul sito internet: [www.promozioneagricoltura.it](http://www.promozioneagricoltura.it).

12) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico esterno contenente le 2 buste con la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 12,00 del giorno 28/02/2025** alla Segreteria della Fondazione in Via Molinara n. 50 37012 Bussolengo (VR) – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 il Martedì e il Venerdì). In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante

l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il contenitore dovrà essere inviato al seguente indirizzo: *FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA - VIA MOLINARA N. 50 - 37012 BUSSOLENGO (VR)*.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI AL PRESENTE PUNTO NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Amministrativo e non di spedizione) OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**.

### **13) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

L'autorità che presiede la gara è il Presidente del Consiglio di Fondazione Gianluca Fugolo.

L'apertura della gara, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni in Via Molinara n. 50 alle **ore 12 del giorno 03/03/2025**

La Segreteria provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

### **14) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di affidamento della concessione.

Eventuali informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste alla Segreteria della Fondazione, telefonando al numero 045/7157472 – e-mail: [info@promozioneagricoltura.it](mailto:info@promozioneagricoltura.it)

Il responsabile del procedimento per la procedura di affidamento è il Presidente di Fondazione Sig. Gianluca Fugolo.

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito della Fondazione e sull'Albo pretorio dei Comuni di Bussolengo e Pescantina.

Altre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla Segreteria della società di gestione tel. e fax n. 045/7157472.

**Bussolengo, lì 18/02/2025**

*Il Presidente del Consiglio di  
Fondazione  
Gianluca Fugolo*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Subconcessione amministrativa dei locali del bar - ristorante annesso alla FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA di Via Molinara 50, Bussolengo (VR).**

*La numerazione dei paragrafi del disciplinare di gara fa riferimento ai corrispondenti paragrafi del bando*

### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITÀ TECNICO- PROFESSIONALE**

I concorrenti potranno dichiarare in sede di presentazione dell'offerta i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti al punto 4. del bando di gara, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Alla ditta classificatasi prima nella graduatoria finale di merito stilata dalla commissione, verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato facendo pervenire **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta via PEC la seguente documentazione:

- 1) per quanto attiene la dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 1), sarà cura di questo ente acquisire la documentazione direttamente dalla C.C.I.A.A. di competenza.
- 2) per quanto attiene la dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 2a) l'interessato dovrà fornire copia del certificato di iscrizione al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica;
- 3) per quanto attiene la dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 2b) l'interessato dovrà fornire copia dell'attestato che dimostri di aver superato l'esame di idoneità per l'iscrizione al registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 4) relativamente alla dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 2c) l'interessato dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza del corso;
- 5) relativamente alla dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 2d) l'interessato dovrà fornire copia del diploma;
- 6) in merito alla dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 2e) potrà essere presentata qualsiasi documentazione utile per la comprova del possesso del requisito, la cui idoneità sarà poi verificata dalla Fondazione;
- 7) relativamente al requisito di cui al punto 3 potrà essere presentata qualsiasi documentazione utile per la comprova del possesso del requisito, la cui idoneità sarà poi verificata dalla Fondazione;
- 8) relativamente ai requisiti di cui al punto 4, si procederà d'ufficio alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara.

Oltre che con la documentazione sopra indicata la ditta concorrente potrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando di gara, mediante ogni altro documento ritenuto idoneo dalla stessa, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Concedente di richiedere eventuali integrazioni, quando la documentazione fornita non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Qualora non venisse comprovato il possesso dei requisiti dichiarati, nel termine assegnato, il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la verifica verrà effettuata nei confronti del secondo in graduatoria.

### **12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta **in DUE distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“Busta A - documentazione amministrativa”**
- **“Busta B – Offerta Economica”**

Tutte le buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato.

Sul plico ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura **"Selezione per la Subconcessione amministrativa dei locali del bar - ristorante presso la FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE**

**DEI PRODOTTI AGRICOLI DI BUSSOLENGO E PESCONTINA di Via Molinara 50, Bussolengo (VR).**

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Da prodursi in solo originale:

- a) istanza di ammissione alla gara redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (**Modulo A**), contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui attesta:

- 1) che l'Impresa predetta è iscritta presso:

(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)

il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

(per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- 2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

- 3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

Solo per i consorzi fra cooperative: che la Fondazione è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

- 4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:

(per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
----------------	-------------------------	-----------

.....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....
.....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....

(per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a .....	Via .....
	il .....	Città .....
		Provincia .....
.....	nato a .....	Via .....
	il .....	Città .....
		Provincia .....

(per le società in nome collettivo):

**Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a .....	Via .....
.....	il .....	Città .....
		Provincia .....

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc. ....);

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a .....	Via .....
	il .....	Città .....
		Provincia .....
.....	nato a .....	Via .....
	il .....	Città .....
		Provincia .....

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi;

oppure

sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi:

Signor	Procedimento	Oggetto



--	--	--

7) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati ai precedenti punti 4) e 5) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti)<sup>1</sup>:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato;

oppure

sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato:

<i>Signor</i>	<i>Sentenza</i>	<i>Oggetto</i>

inoltre

non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

oppure

sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

<i>Signor</i>	<i>Sentenza</i>	<i>Oggetto</i>

inoltre

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruente del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

oppure

sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato fruente del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.:

<i>Signor</i>	<i>Sentenza</i>	<i>Oggetto</i>

- 8) che nei confronti della ditta concorrente e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4 non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente avviso;
- 10) che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;
- 11) di non essere titolare o legale rappresentante di altre imprese che hanno presentato offerta per questa stessa gara;
- 12) che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altre imprese partecipanti alla procedura di gara;
- 13) che la ditta predetta, in persona di suoi rappresentanti e/o incaricati, ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali ed ha giudicato i prezzi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- 14) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;
- 15) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nel corso della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- 16) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);
- 17) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

<sup>1</sup> Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

- 18) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in oggetto;
- 19) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
 INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
 INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_, posizione assicurativa territoriale n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,  
 che la medesima applica il C.C.N.L. \_\_\_\_\_; (riportare il settore pertinente)  
**N.B.: (qualora la ditta non compili il presente punto 19), deve indicare chiaramente, a pena di esclusione, le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto \_\_\_\_\_);**
- 20) di essere in regola in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità predetta ha sede in \_\_\_\_\_;
- 21) (Per il presente punto barrare la casella interessata):  
 che l'impresa  
 non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383;  
 oppure  
 si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 22) (Per il presente punto barrare la casella interessata):  
 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)\*;  
 \_\_\_\_\_ ovvero  
 che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;  
 \_\_\_\_\_ ovvero  
 che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;  
 L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000
- 23) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 24) di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali previsti dall'art. 4 del bando di gara;
- 25) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare a questo Ente gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi al presente servizio e il nome delle persone delegate ad operare su di esso;
- 26) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 679/2016 e rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 679/2016.

**N.B.: Qualora il soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui alla presente lettera a) non intendesse dichiarare le condizioni richieste ai punti 6) e 7) per tutti i soggetti elencati ai punti 4), dovranno essere presentate le singole dichiarazioni da parte di ciascun soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.**

**b) certificato di presa visione dell'immobile (Modulo B).**

I sopralluoghi potranno essere effettuati solo ed ESCLUSIVAMENTE nelle seguenti giornate ed orari:

- **il Martedì dalle 10 alle 12;**
- **il Venerdì dalle 10 alle 12.**

**(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**

**L'ora fissata per l'inizio della visita è tassativa e l'attesa massima prevista è di 10 minuti, trascorsi i quali il sopralluogo avrà inizio e nessuna altra ditta sarà più ammessa.**

Il luogo dell'incontro è presso l'ingresso dei locali sito in Via Molinara 50, Bussolengo (VR).

Si precisa che alla presa visione dei luoghi saranno ammessi ESCLUSIVAMENTE:

- il legale rappresentante dell'impresa, come risultante da certificato della C.C.I.A.A.;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega. La delega dovrà essere redatta in carta semplice ed indicare chiaramente le generalità (luogo e data di nascita) e la qualifica del delegante nonché del delegato. La delega dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato. Non saranno accettate deleghe non conformi a quelle sopra descritte;
- un procuratore, nominato con atto notarile.

**E' fatto divieto ad un singolo soggetto di prendere visione dei locali per più di una ditta.**

Per "eventuali" informazioni in merito rivolgersi alla Segreteria della Fondazione tel. n. 045/7157472.

## **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B" dovranno essere contenuti seguenti documenti:

**L'offerta**, redatta preferibilmente sul **Modulo "C – Offerta Economica"** predisposto dall'Ente. I prezzi e/o le percentuali dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. Nell'offerta i concorrenti dovranno indicare l'aumento percentuale che sarà applicato sul canone mensile di concessione posto a base d'asta, stabilito come segue, IVA esclusa:

- Offerta minima 1° (primo) anno di 600,00 euro mensili;
- Offerta minima 2° (secondo) anno di 800,00 euro mensili;
- Offerta minima a partire dal 3° (terzo) anno e seguenti di 1.000,00 euro mensili.

**Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.**

L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

## **13) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

### **I. In seduta pubblica il Presidente della Fondazione:**

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 12 del bando di gara;
- b) apre la busta "A" e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- c) procede, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B - Offerta economica", leggendo ad alta voce l'aumento percentuale offerto da ciascun concorrente da applicare sul canone posto a base di gara;
- d) individua, conseguentemente, il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Fondazione, stilando la graduatoria finale di merito e dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- e) In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente.

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà la Fondazione fino al momento della stipula dell'atto di sub-concessione, riservandosi la Fondazione medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

### **Verifica Successiva Alle Operazioni Di Gara**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Fondazione richiederà al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa di comprovare entro 10 giorni decorrenti dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti nel bando, mediante

presentazione della documentazione indicata al punto 4. del presente disciplinare di gara. Tale richiesta avverrà tramite PEC. Qualora il concorrente non indichi sull'istanza di ammissione (MODULO A) l'indirizzo PEC come richiesto, decorrendo il termine dalla data della richiesta e non dalla ricezione della richiesta stessa, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali.

Oltre alle verifiche suddette la Fondazione provvederà a verificare nei confronti degli stessi soggetti il possesso degli ulteriori requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel caso in cui il concorrente non ottemperi, nel termine stabilito, a quanto richiesto o qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione e dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le sanzioni della decadenza dalla gara, dell'esclusione della stessa e qualora ricorrano i presupposti, della denuncia all'Autorità Giudiziaria e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

### **INFORMAZIONI**

- Eventuali informazioni complementari o richieste di chiarimenti inerenti la gara e/o la documentazione di gara dovranno essere formulate per iscritto, **entro il 24/02/2025** ed indirizzate alla Fondazione al seguente indirizzo di posta certificata: [mercatobussolengo@pec.it](mailto:mercatobussolengo@pec.it) e devono indicare la denominazione del concorrente richiedente e l'indirizzo email;
- Le risposte ai chiarimenti saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito [www.promozioneagricoltura.it](http://www.promozioneagricoltura.it).

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- c) In caso di discordanza tra le percentuali e/o i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per la Fondazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
- d) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Fondazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica.
- e) Il sub-concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta della Fondazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- f) la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria.
- g) Mentre gli esiti di gara sono immediatamente vincolanti per la ditta, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.
- h) Qualora non si provveda alla stipula della concessione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, per cause imputabili alla Fondazione, l'aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto.
- i) Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione della sub-concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- j) L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le clausole contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alla concessione in oggetto.
- k) Il verbale di gara non tiene luogo dell'atto di concessione che sarà stipulato successivamente. A tale riguardo si precisa che sono a carico della ditta concessionaria tutte le relative imposte e tasse.
- l) Nel caso in cui si è proceduto in sede di gara all'esclusione di una ditta prima della fase di apertura della busta relativa all'offerta economica, quest'ultima, debitamente sigillata e controfirmata dai

componenti della commissione di gara con le irregolarità riscontrate che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti di gara.

- m) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- n) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.

### **ESCLUSIONI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto **entro le ore 12,00** del giorno indicato nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi anche uno solo dei documenti richiesti dal presente bando e disciplinare di gara.
5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
6. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
7. Saranno automaticamente escluse le ditte che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
8. Saranno inoltre escluse le ditte che non presentino la documentazione di cui ai moduli A, B e C.
9. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate. E' inoltre motivo di esclusione anche la mancanza della sigillatura, della firma su tutti i lembi di chiusura del plico d'invio e della firma sulle buste interne contenenti l'offerta e la documentazione.
10. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle percentuali di aumento sul dato d'asta, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.
11. Verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti dai certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti che il titolare o il procuratore se trattasi di ditta individuale, ed il legale rappresentante o il consigliere dotato di rappresentanza o l'Amministratore delegato o il procuratore se trattasi di società, abbiano riportato una condanna passata in giudicato per reati in esse previsti o abbiano in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o cancellazione dagli albi professionali ai quali fosse obbligatoriamente richiesta l'iscrizione.
12. Si fa luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali l'Ente accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ufficio competente alla gestione del procedimento è la *Fondazione per la promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli di Bussolengo e Pescantina*.

Il Responsabile del procedimento per la procedura di affidamento è il sig. Gianluca Fugolo.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente avviso ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

I dati non saranno oggetto di comunicazione.

Il titolare del trattamento è la *Fondazione per la promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli di Bussolengo e Pescantina* con sede in Via Molinara n. 50 37012 Bussolengo (VR).

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.